



COMUNE DI FRANCAVILLA D'ETE
Provincia di FERMO

AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di collaborazione
ex art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco**

IL SINDACO

VISTO l'art 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 30 del 29/05/2020 ad oggetto "Istituzione ufficio di staff – integrazione e modifiche";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la raccolta dei "curriculum vitae" finalizzati all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di n. 1 (uno) Istruttore amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (34 ore settimanali da svolgere secondo le disposizioni e i regolamenti di cui al Comune intestato), con il profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C1, da destinare all'ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i.

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il collaboratore prescelto ed assunto a tempo determinato e parziale (34 ore settimanali) nell'esercizio dell'ufficio di indirizzo e di controllo, avrà funzioni di supporto nelle seguenti materie:

- collaborare personalmente con il Sindaco e gli assessori;
- disbrigare l'ordinaria corrispondenza del Sindaco e degli assessori;
- curare le pubbliche relazioni del Sindaco e degli assessori;
- collaborare al disbrigo delle pratiche concernenti i servizi amministrativi (protocollo, segreteria, affari generali ecc).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;
- di essere in possesso del titolo di studio quale: diploma di scuola Media Superiore (Maturità).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dei candidati, secondo il fac simile riportato in calce al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre il 25.06.2020.

Sul plico contenente la domanda (o nel titolo mail/pec) dovrà essere riportata la dicitura "Assunzione a tempo determinato di n. 1 addetto Staff Sindaco".

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

a) Curriculum vitae, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare, attraverso le attività di studio e professionali inserite nello stesso, l'idoneità del concorrente relativamente alle mansioni richieste nell'art. 1;

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune sito in P.zza Vittorio Emanuele II n. 34 – 63816 FRANCAVILLA D'ETE (FM) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Francavilla D'Ete PEC: pecomune.francavilladete@emarche.it

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE INDICATA NEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nell'avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa istruttoria e valutazione dei *curricula* presentati.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Francavilla D'Ete di alcun obbligo specifico e non comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del

contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridica C1 con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Regioni Enti locali.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

ART. 6 – DURATA INCARICO

L'assunzione, di natura fiduciaria, avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'assunzione.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Francavilla D'Ete per 10 (dieci) giorni consecutivi nonché sulla homepage del sito istituzionale.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo insindacabile sua valutazione.

Francavilla D'Ete, lì 15 Giugno 2020



Il Sindaco

Nicolino Carolini