

DGR n. 1191/2023 - TEMPI E MODALITA' PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ FISICHE O SENSORIALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

Con la deliberazione n. 1191 del 07.08.2023 sono stati approvati i criteri per l'attuazione degli interventi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali per l'a.s. 2023/2024 nonché i criteri per il riparto delle risorse da trasferire agli Ambiti Territoriali Sociali.

Con il presente atto vengono disciplinate esclusivamente le procedure amministrative da seguire nonché la modulistica da utilizzare per l'attuazione degli interventi a favore degli alunni con disabilità sensoriali di cui al punto 1 dell'allegato "A" della DGR n. 1191/2023.

Per quanto riguarda gli interventi relativi all'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali che frequentano la scuola secondaria di II grado, ai sensi dell'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di cui al punto 2 dell'allegato "A" della DGR n. 1191/2023, si fa presente che le risorse vanno ad integrare quelle trasferite per la medesima finalità agli ATS ai sensi della L.R. 18/96, art. 14 "Integrazione scolastica".

Nello specifico vengono di seguito indicati i tempi e le modalità per la presentazione delle domande di contributo e delle rendicontazioni di spesa da parte dei destinatari degli interventi rivolti agli alunni con disabilità sensoriali nonché i tempi e le modalità con cui gli Enti capofila degli ATS devono render conto dell'utilizzo delle risorse loro trasferite a conclusione dell'anno scolastico 2023/2024.

A) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DELLE RENDICONTAZIONI DI SPESA DA PARTE DEI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI

Gli interventi previsti dalla DGR n. 1191/2023 posti in essere dall'Ente capofila degli ATS a favore degli alunni con disabilità sensoriale sono i seguenti:

- A) Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito domiciliare
- B) Sussidi e supporti all'autonomia
- C) Adattamento dei testi scolastici
- D) Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati

A.1) DOMANDA DI CONTRIBUTO DA INOLTARE DA PARTE DELLE FAMIGLIE ALL'ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Le famiglie devono inoltrare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, la domanda di contributo per l'attivazione degli interventi di cui alle lett. A), B) e C) utilizzando il modello di cui all'**Allegato "B"** del presente decreto con allegata la documentazione ivi richiesta. A seguito dell'istruttoria l'ufficio preposto all'accoglimento delle domande ne stabilisce l'ammissibilità; ciò costituisce titolo per accedere al contributo relativo all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o ai sussidi e supporti all'autonomia e/o all'adattamento dei testi scolastici.

Per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett.B) *"Sussidi e supporti all'autonomia"* l'utente deve, inoltre, richiedere l'autorizzazione e presentare il preventivo del sussidio o del supporto all'autonomia che si intende acquistare utilizzando l'**Allegato "C"**. L'Ufficio valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo e autorizza/non autorizza l'acquisto nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1191/2023; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà procedere all'acquisto ed ottenere successivamente il rimborso.

Anche per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett.C) *"Adattamento dei test scolastici"*, l'utente deve, inoltre, richiedere l'autorizzazione dietro presentazione del preventivo di spesa rilasciato dal soggetto scelto per l'adattamento dei test utilizzando l'**Allegato "C"**. L'Ufficio valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo e procede, con esplicita nota, ad autorizzare/non autorizzare l'acquisto dei test adattati nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1191/2023; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà richiedere l'adattamento dei test al soggetto prescelto. Non appena ricevuta la fattura da parte del soggetto scelto per l'adattamento dei test, il beneficiario provvede a trasmetterne copia all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale e a richiedere la liquidazione dell'anticipo utilizzando l'**Allegato "C1"**. L'ATS, quindi, liquida al beneficiario un acconto pari al 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad € 10.632,94) dell'importo della fattura qualora tale importo sia pari o inferiore all'importo autorizzato. Nel caso in cui l'importo della fattura risultasse superiore all'importo autorizzato dall'ATS, il 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad € 10.632,94) deve essere comunque calcolato sull'importo autorizzato. La famiglia ricevuto l'acconto provvede entro i successivi 15 giorni al pagamento dell'intero importo della fattura anticipando il restante 30%.

Con riferimento all'intervento di cui alla lett. D) *"Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati"* gli interessati devono presentare domanda all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, utilizzando il modello di cui all'**Allegato "B1"** del presente decreto con allegata la documentazione ivi richiesta.

L'ufficio preposto, valutata la richiesta ed autorizzato l'intervento, provvederà all'erogazione del contributo a seguito della presentazione della fattura quietanzata da parte della famiglia relativa alla spesa sostenuta.

Nel caso di nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 viene erogato un contributo regionale in via anticipata, dietro presentazione di idonea fattura non quietanzata. La famiglia ha l'obbligo di pagare l'Ente organizzatore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento.

A.2) RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DELLE FAMGLIE DA INOLTRE ALL'ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, ricevono il contributo in via anticipata in due tranches:

- I^ tranche entro il mese di settembre 2023 pari a 6 mensilità;
- II^ tranche entro il mese di febbraio 2024 pari alle successive 6 mensilità di cui 4 mensilità per la conclusione dell'anno scolastico 2023/2024 e 2 mensilità per il periodo estivo luglio/agosto 2024, previa rendicontazione di almeno l'80% dell'importo liquidato come I^ tranche.

Nel mese di settembre 2024 la famiglia dovrà produrre la rendicontazione del restante 20% del I° semestre e la rendicontazione del II° semestre attraverso documentazione fiscale quietanzata.

La rendicontazione da parte della famiglia va effettuata utilizzando l'**Allegato "D"** che va inoltrato all'ufficio preposto unitamente alla documentazione ivi richiesta compresi gli **Allegati "E" ed "F"** redatti a cura dell'operatore incaricato dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

Nel caso in cui dalla rendicontazione prodotta risulti che la famiglia non abbia interamente utilizzato il contributo liquidato per l'a.s. 2023/2024 la somma andrà recuperata.

Sussidi e supporti per l'autonomia

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "G"** con allegata la documentazione ivi richiesta.

Adattamento dei test scolastici

Ai fini del rimborso del restante 30% le famiglie devono, entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento della fattura, presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale la rendicontazione del costo complessivo dell'adattamento dei test utilizzando il modello di cui all'**Allegato "H"** con allegata la documentazione ivi richiesta. Il medesimo allegato viene utilizzato anche dalle famiglie che hanno ottenuto il 100% del contributo in anticipo quale dichiarazione dell'effettivo pagamento della fattura al soggetto scelto per l'adattamento dei test.

Il soggetto individuato dalla famiglia per il servizio di trascrizione e di adattamento dei test scolastici deve rispettare le disposizioni legislative vigenti in materia di diritti d'autore.

Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati

I destinatari dell'intervento, le cui domande siano state riconosciute ammissibili a contributo dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "I"** con allegata la documentazione ivi richiesta.

B) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL RESOCONTO DA PARTE DEGLI ENTI CAPOFILA DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

Le risorse stanziare, pari ad € 3.658.571,00, verranno trasferite agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali sulla base dei criteri di riparto di cui alla DGR n. 1191/2023 in un'unica soluzione secondo gli importi indicati nell'**Allegato "M"**.

Gli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali devono trasmettere, entro **il 31 ottobre 2024**, alla Direzione Politiche Sociali - Settore Contrasto al Disagio, al seguente indirizzo PEC: regione.marche.contrastodisagio@emarche.it, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'**Allegato "L"** ed un prospetto formato Excel che verrà messo a disposizione dal Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità a dimostrazione dell'effettivo utilizzo delle risorse trasferite.

I dati verranno utilizzati dal Centro Regionale di Ricerca e Documentazione delle Disabilità per effettuare un monitoraggio sulla realizzazione degli interventi di cui alla deliberazione n. 191/2023.

Le risultanze del monitoraggio saranno oggetto di analisi e studio da parte del Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità che provvederà a restituire i dati elaborati al territorio.

Il presente atto viene pubblicato sul sito della Regione Marche al seguente link:
http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilit #3391_Bandi-e-Riparti

mentre la modulistica di cui sopra viene pubblicata al seguente link:
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilit C3%A0#19979_Modulistica-da-presentare-agli-ATS-a.s.-2023/2024