

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI STAMPANTE PERIFERICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FRANCAVILLA D'ETE, CHE NECESSITANO DI SVOLGERE ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA A SEGUITO DELL' EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del D.L. 08 aprile 2020, sulla base delle apposite indicazioni impartite dalla Giunta Comunale di Francavilla d'Ete, ed in esecuzione della propria determinazione n. 31 del 7 maggio 2020,

RENDE NOTO

che i familiari degli alunni frequentanti la scuola primaria di Francavilla d'Ete, il cui nucleo familiare sia in condizioni di difficoltà economica a reperire gli strumenti informatici e tecnologici utili a garantire una corretta fruizione del servizio di didattica a distanza, divenuta obbligatoria per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di un contributo in seguito denominato "BUONO STAMPANTE", non cedibile, da destinare al SOLO ed esclusivamente all'acquisto di una STAMPANTE PERIFERICA.

1) OGGETTO E BENEFICIARI

Il presente avviso è emanato in presenza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19, ed è volto a sostenere situazioni di criticità da parte di alcuni nuclei familiari, i quali risultano essere impossibilitati a reperire gli strumenti informatici e tecnologici utili a garantire una corretta fruizione del servizio educativo, tra le quali stampanti.

CHI PUÒ FARE RICHIESTA: possono fare richiesta i genitori degli alunni frequentanti la SCUOLA PRIMARIA DI FRANCAVILLA D'ETE che versano in stato di bisogno e di disagio economico, **anche per effetto dell'emergenza del virus COVID-19.**

Per ogni nucleo familiare può essere presentata una sola richiesta di accesso al beneficio economico del "buono stampante".

MODALITÀ DI EROGAZIONE: in via prioritaria, il contributo cd “Buono Stampante” sarà erogato tenendo in considerazione, tra l’altro, delle seguenti condizioni di disagio:

- nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma o dipendente;
- nuclei familiari privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
- nucleo familiare del richiedente che non dispone di sufficienti fonti di sostentamento reperibili attraverso accumuli bancari o postali ed è quindi impossibilitato, nell’immediato, a far fronte alle necessità di sostentamento del medesimo nucleo familiare;

L’attribuzione dei buoni stampante sarà determinato, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali, tenendo conto delle condizioni di bisogno indicate.

QUALORA I FONDI COMPLESSIVAMENTE STANZIATI RISULTASSERO NON CAPIENTI PER ACCOGLIERE TUTTE LE ISTANZE, L’IMPORTO VERRÀ RIPROPORZIONATO IN BASE AL NUMERO DELLE DOMANDE

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata da documento di riconoscimento, dovrà essere presentata utilizzando l’apposito modello scaricabile dal sito internet oppure potrà essere ritirata in formato cartaceo prelevandola dalla cassetta postale dell’Ente, e dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: pecomune.francavilladete@emarche.it
- a mezzo mail: info@comunefrancavilladete.it
- a mezzo fax al n. 0734 966047
- spedita per il tramite del servizio postale
- **solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate**, la domanda potrà essere presentata all’Ufficio Protocollo con consegna a mano mediante deposito nella cassetta postale dell’Ente, previo appuntamento telefonico al numero 0734/966131, al fine di evitare assembramenti di persone.

3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **Lunedì 18 Maggio 2020**;

Al termine della scadenza per la presentazione delle domande, il servizio socio-assistenziale formerà un elenco di beneficiari nel rispetto dei criteri sopra indicati comunicando l’avvenuta accettazione o diniego;

NOTA BENE: per ciascun nucleo familiare può essere presentata UNA SOLA istanza;

4) ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

La somma complessiva di contribuzione stanziata dall'Ente equivale ad Euro 500,00, e l'importo massimo erogabile sarà di Euro 50,00 per ciascuna domanda.

Qualora le domande pervenute siano più di 10, l'importo del contributo del cd. "buono stampante" verrà riproporzionato in base al numero delle domande pervenute.

5) CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo ai richiedenti aventi diritto sarà effettuata dopo la produzione di adeguata documentazione attestante l'acquisto di stampante, scontrino fiscale o fattura, **avvenuto in data successiva alla pubblicazione del presente Avviso.**

L'erogazione avverrà tramite accredito su conto corrente bancario o postale, al codice IBAN indicato nella domanda di accesso al contributo.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Piergentili, in qualità di Responsabile del Servizio.

8) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda, viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune;
- nell'Home page del sito internet istituzionale del Comune.

9) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Francavilla d'Ete, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

10) INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali al numero 0734-966131, in orario di ufficio.

Francavilla d'Ete, lì 07-05-2020

Il Responsabile del Servizio
Dott. Andrea Piergentili